

HRVATSKI SOFTBALL SAVEZ

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 21. Statuta Hrvatskog softball saveza, Skupština Hrvatskog softball saveza na svojoj sjednici održanoj dana 25.04.2023. godine, donijela je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Travanj 2023.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.00

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje postupka jednostavne nabave roba i usluga za potrebe Hrvatskog softball saveza (u daljnjem tekstu HSS), za koju nije obvezno provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 1.01

Temeljem članka 12. Stavak 1 Zakona, jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a).

Članak 1.02

Mogućnost primjene elektroničke komunikacije podrazumijeva komunikaciju elektroničkim putem u svim fazama postupka, uključujući i podnošenje ponuda.

Članak 1.03

U postupku jednostavne nabave se na odgovarajući način primjenjuju odredbe o sukobu interesa propisane Zakonom.

II. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.00

Inicijator nabave odnosno nalogodavac može biti svaki član HSS-a.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pisanim zahtjevom za nabavu prema Glavnom tajniku HSS-a, a sve kako bi istim zahtjevom pokrenuo nabavu roba i usluga odnosno radova potrebnih za provođenje aktivnosti HSS-a.

Iznimno od alineje 2 ovog članka, zahtjev nije potrebno podnositi ako je zainteresirana osoba Predsjednik, Glavni tajnik i IO HSS-a.

Članak 2.01

Zahtjev za nabavu sadrži podatke o predmetu nabave i vrijednosti nabave.

Ako se nabavlja roba ili usluga iz inozemstva, potrebno je priložiti točan i potpun naziv i opis predmeta te se zahtjev podnosi na engleskom jeziku.

Ako zahtjev za nabavu ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupati, vraća se inicijatoru nabave na ispravak i/ili dopunu.

Da bi se postupalo prema zahtjevu nabave, on mora biti odobren od IO HSS-a.

III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE I TIJEK POSTUPKA

Članak 3.00

Razine jednostavne nabave su:

- a) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu robu i usluge i manje od 25,000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova
- b) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 26.540,00 eura (bez PDV-a), za nabavu robu i usluge i veće od 25,000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova.

Članak 3.01

Za postupak odabira ponuditelja razine a) jednostavne nabave potrebno je prikupiti ponudu najmanje jednog gospodarskog subjekta/ponuditelja.

Inicijator nabave može Glavnom tajniku u prilogu zahtjeva priložiti ponudu/e koju je sam unaprijed zatražio.

Ponuda se može zatražiti elektroničkim putem, putem redovne pošte i telefonski.

Nakon provjere zahtjeva u odnosu na zaprimljenu ponudu, Glavni tajnik šalje odabranom ponuditelju zahtjev za predračun ili račun.

Članak 3.02

Iznimno se bez prikupljanja ponuda, može provesti jednostavna nabava za predmete nabave koje može izvršiti točno određeni gospodarski subjekt, za predmete čija je cijena javno dostupna (internet prodaja), za hotelske i ugostiteljske usluge pojedinačnog karaktera, za usluge koje predstavljaju reprezentaciju te za sve predmete kod kojih nije uobičajena praksa traženja ponuda.

Članak 3.03

Nabava predmeta iznimno male vrijednosti, manje od 400,00 EUR, koji se odnose na npr. sitne popravke, potrošni materijal i sl., može se izvršiti direktno na prodajnim mjestima putem gotovine/kartice ili putem interne prodaje, bez postupka prikupljanja ponude.

Članak 3.04

Za postupak odabira ponuditelja razine b) jednostavne nabave potrebno je prikupiti ponudu najmanje tri gospodarska subjekta/ponuditelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na podnošenje ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata, kada zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Inicijator nabave u navedenom slučaju mora Glavnom tajniku uz ponudu priložiti i izjavu s navedenim razlozima zbog kojih nije bilo moguće prikupiti tri ponude.

Članak 3.05

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave razine b) provodi Glavni tajnik i Izvršni odbor HSS-a.

Glavni tajnik poziv za dostavu ponude dostavlja elektroničkom poštom ili neposrednim putem, svakom gospodarskom subjektu zasebno. Poziv za dostavu ponude sadrži osnovne podatke o HSS-u, podatke o nazivu i opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude te način i adresu dostave ponude.

Pregled i ocjenu ponude vrši Izvršni odbor HSS-a. Nakon provjere valjanosti zaprimljenih ponuda, Izvršni odbor odlučuje većinom glasova o odabiru ponuditelja, nakon čega se s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 3.05

HSS pridržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na postupak jednostavne nabave, na odabir ili poništenje postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.00

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 4.01

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 25. travnja 2023.

Glavna tajnica Hrvatskog softball saveza