

HRVATSKI SOFTBALL SAVEZ

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE**

Ožujak 2009.

Na temelju članka 19 Statuta Hrvatskog softball saveza, Skupština Hrvatskog softball saveza na sjednici održanoj 17. ožujka 2009. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG SOFTBALL SAVEZA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Hrvatskog softball saveza (dalje u tekstu: Skupština), način ostvarivanja prava i dužnosti predstavnika u Skupštini Hrvatskog softball saveza (dalje u tekstu: predstavnik), uvjeti i postupak izbora, odnosno razrješenja predstavnika u organima Saveza, kao i druga pitanja od značaja za rad organa Saveza.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezujuće su za sve predstavnike u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

O primjeni Poslovníka brine Glavni tajnik Hrvatskog softball saveza (u daljem tekstu: Glavni tajnik).

Članak 4.

Ako pojedina pitanja iz rada Skupštine nisu uređena ovim Poslovníkom, regulirat će ih Skupština posebnom odlukom, te će pristupiti izmjeni postojećeg Poslovníka.

II. IZBOR I OPOZIV PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINU HRVATSKOG SOFTBALL SAVEZA

Članak 5.

Članice Hrvatskog softball saveza iz članka 9 Statuta Hrvatskog softball saveza, na sjednicama svojih tijela biraju ili opozivaju svoje predstavnike u Skupštinu Hrvatskog softball saveza. Svaka članica Hrvatskog softball saveza daje određeni broj predstavnika u Skupštinu prema članku 18 Statuta hrvatskog softball saveza.

Mandat predstavnika u Skupštini Hrvatskog softball saveza traje četiri godine.

Ukoliko predstavnik u Skupštini ne može prisustvovati Skupštini može ga zamijeniti predstavnik člana Saveza koji na Skupštinu mora donijeti ovjerenu punomoć člana Saveza kojeg predstavlja.

Predstavniku u Skupštini mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran opozivom ili ostavkom.

Predstavnike u Skupštinu članice Hrvatskog softball saveza biraju iz svog članstva i redova sportaša, trenera, te drugih djelatnika i sudionika u sportu.

III. PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI HRVATSKOG SOFTBALL SAVEZA

1. VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 6.

Predstavnici stiču prava i obveze predstavnika verifikacijom mandata u Skupštini.

Dužnost predstavnika kojima je istekao mandat traje do dana verifikacije mandata novoizabranom predstavniku.

Članak 7.

Komisija za verifikaciju mandata ima predsjednika i dva člana koje Skupština bira iz redova svojih predstavnika na samoj Skupštini.

Članak 8.

Mandat predstavnika verificira se na prvoj sjednici Skupštine nakon održanih izbora, a prema članku 18 Statuta.

Članak 9.

Ako se u izvješću Komisije za verifikaciju mandata ili tijekom rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog predstavnika, o verifikaciji mandata tog predstavnika odlučuje se posebno.

Kada se ocijeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora predstavnika čiji je mandat osporen, odlučivanje o verifikaciji može se odgoditi najduže do naredne sjednice Skupštine.

Predstavnik čiji je mandat osporen, odnosno, kojem u slučaju iz stavka 2. ovog članka još nije verificiran mandat, može prisustvovati sjednici i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Odredbe članaka 6. do 9. ovog Poslovnika primjenjuju se i kad se radi o verifikaciji mandata predstavnika izabranih za razdoblje kraće od mandatnog razdoblja Skupštine.

Članak 11.

Predstavniku koji je opozvan, funkcija prestaje onog dana kada Skupština utvrdi da mu je prestao mandat na temelju opoziva.

Ako je predstavnik podnio ostavku, Predsjednik Hrvatskog softball saveza (dalje u tekstu: Predsjednik) obavještava Skupštinu o ostavci, koju Skupština prima na znanje.

Članak 11.a

Djelatnik softball-a koji s Hrvatskim softball savezom vodi sudski spor kao i predstavnik članice koja s Hrvatskim softball savezom vodi sudski spor, ne može prisustvovati sjednici ni sudjelovati u raspravi, ako to Skupština ne odluči posebnom odlukom prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

2. PRAVO PREDSTAVNIKA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Članak 12.

Obavljajući prava i dužnosti u Skupštini, predstavnik može:

- pokretati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,
- podnositi prijedloge odluka i drugih akata i stavljati amandmane na prijedloge akata,
- obavljati zadaće koje mu Skupština povjeri,
- sudjelovati u aktivnostima Skupštine.

Predstavnik obavlja svoju dužnost radeći i u radnim tijelima i komisijama Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 13.

Predstavnik je samostalan u zauzimanju stavova i glasovanju, s tim da svoje stajalište zasniva na:

- zahtjevima provođenja politike razvitka softball-a u Republici Hrvatskoj i ostvarivanja planova razvoja i programa potreba i interesa društva u softball-u
- zajedničkim obvezama i odgovornostima za ostvarivanje zajedničkih interesa i zadaća,
- interesima i odlukama organizacije koju predstavlja.

Članak 14.

Pri izradi prijedloga o donošenju propisa ili drugog akta i pri obavljanju drugih predstavničkih dužnosti, predstavnik može tražiti pomoć od Izvršnog odbora Hrvatskog softball saveza.

Na traženje predstavnika, Izvršni odbor Hrvatskog softball saveza dužan je predstavniku staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebna obavještenja o pojedinim pitanjima.

3. PRAVO PREDSTAVNIKA NA POSTAVLJANJE PITANJA, TRAŽENJE OBAVJEŠTENJA I PODATAKA

Članak 15.

Predstavnik ima pravo postaviti pitanje i tražiti objašnjenja od članova Izvršnog odbora, o pitanjima koja se odnose na rad tijela saveza.

Članak 16.

Predstavnik pitanje može postaviti usmeno ili pismeno. Na postavljeno pitanje odgovor se, u pravilu, daje usmeno, a ako to nije moguće onda u roku od 15 dana. Odgovor daje predsjednik ili glavni tajnik.

Ako bi odgovor predstavljao službenu tajnu ili bi bio povjerljivog značaja, može se odlučiti da se odgovori neposredno podноситelju pitanja ili na sjednici Skupštine bez nazočnosti javnosti.

4. OBAVJEŠTAVANJE PREDSTAVNIKA

Članak 17.

Radi ostvarivanja uvjeta da članice Hrvatskog softball saveza ostvaruju pravo i dužnost da putem svojih predstavnika sudjeluju u cjelokupnom radu i odlučivanju na Skupštini, osigurava se njihovo obavještanje o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje na Skupštini.

O obavještanju predstavnika brine Glavni tajnik Hrvatskog softball saveza.

Članak 18.

Predstavnicima imaju pravo da budu redovno, pravodobno i potpuno obaviješteni o svim pitanjima i cjelokupnom radu i odlučivanju na Skupštini, a naročito:

- o općim pitanjima politike i mjera softballa u Republici Hrvatskoj,
- o radu Skupštine, Izvršnog odbora i njihovih radnih tijela, te Nadzornog odbora,
- o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmet rasprave u Hrvatskom softball savezu i njegovim tijelima.

Članak 19.

Predstavnicima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata i ostali materijali što se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Članak 20.

Materijal o kojem će se raspravljati na Skupštini dostavlja se predstavnicima najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 21.

Predstavnici imaju pravo uvida u dokumentacijski materijal i u materijale koje izrađuju ili pripremaju članovi Izvršnog odbora Hrvatskog softball saveza.

5. NAZOČNOST PREDSTAVNIKA NA SJEDNICAMA

Članak 22.

Predstavnik ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice Skupštine, drugih tijela, te radnih tijela kojih je član.

Predstavnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

Članak 23.

Ako je predstavnik spriječen prisustvovati sjednici Skupštine, članica može na sjednicu uputiti zamjenskog predstavnika umjesto spriječenog. Članica izdaje zamjenskom predstavniku ovjerenu punomoć ili potvrdu da je za određenu sjednicu Skupštine on predstavnik članice umjesto spriječenog predstavnika čiji je mandat verificiran.

O nazočnosti predstavnika na sjednicama Skupštine, vodi se evidencija. O vođenju evidencije brine se Glavni tajnik Hrvatskog softball saveza.

IV. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 24.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im Predsjednik Hrvatskog softball saveza. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednice saziva i predsjedava im Dopredsjednik.

Sjednice Skupštine, kako redovite, tako i izvanredne, saziva Predsjednik najmanje osam (8) dana prije održavanja same sjednice, objavljivanjem prijedloga dnevnog reda i određivanjem mjesta, dana i sata održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu sadrži i eventualne materijale u svezi s pitanjima o kojima će se raspravljati i odlučivati ili s obavješću u koje vrijeme i gdje se materijali mogu razgledati.

Poziv za sjednicu dostavlja se predstavnicima u Skupštini i članovima Nadzornog odbora.

U izuzetnim situacijama Predsjednik može sazvati sjednicu u kraćem roku, ali ne kraćem od tri (3) dana.

Članak 25.

Predsjednik saziva Skupštinu kad prosudi da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje. Saziva ju i ako to zatraži Izvršni odbor te Nadzorni odbor. Svake četvrte godine saziva se Izborna sjednica Skupštine.

Članak 26.

Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o donošenju, izmjenama i dopunama Statuta ili o Sustavu natjecanja, uz poziv se dostavljaju i pismeni prijedlozi o navedenim pitanjima.

Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima po kojima se prethodno provodi javna rasprava, materijali za javnu raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15), a najviše trideset (30) dana prije održavanja same sjednice Skupštine, a predstavnicima u Skupštini materijali se dostavljaju uz poziv za sjednicu.

Izvršni odbor Hrvatskog softball saveza odlučuje o kojim pitanjima je javna rasprava obvezna.

Članak 27.

Sjednice Skupštine sazivaju se pismenim putem pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način (telefon, telegram i sl.).

2. DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 28.

Prijedlog dnevnog reda predlaže Predsjednik, a usvaja se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda se može izmijeniti ili dopuniti, a prijedlozi izmjena i dopuna moraju biti obrazloženi i prihvaćeni.

3. SUDJELOVANJE U RASPRAVI I ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 29.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki predstavnik.

Članak 30.

Na sjednici Skupštine mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja i članovi radnih tijela i predstavnici Hrvatskog softball saveza u organima i tijelima drugih organizacija u koje je Hrvatski softball savez učlanjen, te druge osobe pozvane na sjednicu.

Članak 31.

O održavanju reda na sjednici brine se Predsjednik.

Za povredu reda na sjednici, odnosno za povredu odredbi ovog Poslovnika, može se predstavnika i drugog sudionika na sjednici opomenuti, a može mu se nakon opomene oduzeti riječ.

Opomenu izriče Predsjednik koji istovremeno poziva opomenutog na red.

Predstavniku se oduzima riječ kad govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici pozvan da se drži reda.

Ako Predsjednik ne može održati red na sjednici, odredit će se kraći prekid sjednice.

Predsjednik može narediti da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica udalji svaka osoba koja narušava red.

4. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 32.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, Predsjednik utvrđuje da li postoji kvorum.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine ukupnog broja predstavnika u Skupštini sa pravom glasa.

Odluke se donose većinom glasova predstavnika Skupštine nazočnih na sjednici koji imaju pravo glasa.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, Predsjednik odgađa početak sjednice najviše za trideset minuta, a ako i tada nema kvoruma, Predsjednik odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica se prekida i odlaže i kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema kvoruma.

Ako tijekom sjednice Predsjednik posumnja da više nema kvoruma, predstavnike treba prebrojati ili prozvati. Prozivanje se obavlja uvijek kada to zatraži predstavnik tijekom sjednice.

Članak 33.

Prije prelaska na dnevni red, svaki predstavnik može staviti primjedbu na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na koji su stavljene.

Članak 34.

O svakom pitanju se raspravlja dok za raspravu ima prijavljenih govornika.

Prijave za riječ podnose se Predsjedniku, a mogu se podnositi sve dok rasprava o odnosnoj točki dnevnog reda ne bude zaključena.

Predsjednik daje govornicima riječ prema redoslijedu prijavljivanja.

Predsjednik preko reda daje riječ predstavniku predlagača ili osobi koja želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja ili odgovori na direktno postavljeno pitanje u raspravi ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja čija bi pogrešna interpretacija mogla utjecati na daljnji tijek rasprave.

Govornik treba govoriti kratko, bez ponavljanja i držeći se predmeta rasprave.

Kad ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju duže trajati, Predsjednik može predložiti da se ograniči trajanje govora svakom govorniku, osim predstavniku predlagača.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i predstavnik.
O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Predstavniku koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda daje se odmah riječ. Njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

O istom pitanju u slučaju iz stavka 1. ovog članka, može govoriti samo jedan predstavnik.

Predsjednik je dužan dati objašnjenje o datoj primjedbi.

Ako predstavnik nije zadovoljan objašnjenjem, Predsjednik Hrvatskog softball saveza poziva predstavnike da odluče o primjedbi bez rasprave.

Članak 36.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjednik će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju oduzeti mu riječ.

Predsjednik je dužan brinuti se da govornici ne budu ometani ili sprečavani u izlaganju.

5. ODLUČIVANJE

Članak 37.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim kada je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Rasprava o pitanjima o kojima se ne donosi odluka ili drugi akt ili kada tijekom rasprave, odnosno prilikom realiziranja rezultata rasprave, nije stavljen prijedlog o donošenju zaključka ili drugog akta, rasprava se završava prelaskom na narednu točku dnevnog reda bez glasovanja.

Članak 38.

Nakon zaključene rasprave, o prijedlogu se glasuje.

O prijedlogu se, u pravilu, glasuje u cjelini.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje pojedinačno, i to najprije o onima koji se po sadržaju najviše udaljuju od prijedloga, a ako nije moguće po tom kriteriju odrediti redoslijed glasovanja, o amandmanima se glasuje redom kojim su podnijeti.

Amandman predlagača i amandman s kojim se suglasi predlagač postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 39.

Glasovanje na sjednici Skupštine je, u pravilu, javno.

Predstavnici glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje, u pravilu, dizanjem ruke, a može se glasovati i poimenično.

Poimenično se glasuje ako to odluči Skupština na prijedlog predstavnika.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 40.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika sa pravom glasa, a većinom glasova ukupnog broja predstavnika prema odredbi Članka 32. ovog Poslovnika.

Članak 41.

Ako se o pojedinom prijedlogu glasovalo tajno, rezultate glasovanja utvrđuje komisija od tri člana koju Skupština u svakom konkretnom slučaju imenuje na prijedlog Predsjednika.

Članak 42.

Glasovanje na sjednici Skupštine je tajno kada je to određeno Statutom Hrvatskog softball saveza, ovim Poslovníkom ili kada Skupština odluči da se glasuje tajno.

Tajno se glasuje na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Svaki predstavnik dobiva glasački listić kada bude prozvan.

Nakon glasovanja, predsjednik Hrvatskog softball saveza utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Ovaj rezultat se unosi u zapisnik.

Članak 43.

Predsjednik po završetku glasovanja utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je izglasan, ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu.

Tekst akta koji je izglasan unosi se u integralnom obliku u zapisnik sjednice ili se prilaže zapisniku.

V. IZBORI, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVI

Članak 44.

Skupština bira i razrješava:

- Predsjednika
- Dopredsjednika
- Glavnog tajnika
- članove Izvršnog odbora i
- članove Nadzornog odbora

(dalje u tekstu: tijela saveza).

Članak 45.

Postupkom izbora, imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja, na sjednici Skupštine rukovodi Predsjednik.

Predsjedniku pri provođenju tajnog glasovanja pomažu dva predstavnika koja se biraju na sjednici Skupštine.

Članak 46.

Prije početka glasovanja, Predsjednik obavještava predstavnike o načinu glasovanja i utvrđivanju rezultata izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja.

Članak 47.

Za donošenje odluke o izboru i imenovanju, odnosno opozivu ili razrješenju potrebna je nazočnost većine predstavnika na Skupštini sa pravom glasa.

Prijedlog o izboru, odnosno opozivu tijela saveza usvaja se ako za njega glasuje većina nazočnih predstavnika Skupštine sa pravom glasa.

Ostali prijedlozi o izboru i imenovanju, odnosno o opozivu i razrješenju, usvajaju se ako za njih glasuje većina nazočnih predstavnika sa pravom glasa.

Članak 48.

Postupak izbora tijela Hrvatskog softball saveza provodi se na način da se prvo bira Predsjednik, zatim Dopredsjednik, članovi Izvršnog odbora te članovi Nadzornog odbora.

Predsjednik se bira kako je to predviđeno u članku 30 Statuta.

Dopredsjednik se bira kako je to predviđeno u članku 31 Statuta.

Postupak izbora Glavnog tajnika, članova Izvršnog odbora te članova Nadzornog odbora biraju se prema članku 50. ovog Poslovnika.

Članak 49.

Postupkom izbora za tijela Hrvatskog softball saveza koje bira Skupština rukovodi Izborni odbor kojeg čine Predsjednik i dva člana izabrana iz redova predstavnika nazočnih na sjednici.

Članak 50.

Kad se izbor provodi tajnim glasovanjem, glasuje se na glasačkim listićima koji sadrže imena kandidata poredana abecednim redom.

Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena.

Zaokružuje se maksimalno onoliko kandidata koliko se traži za određenu poziciju.

Smatrat će se nevažećim listić koji:

- nema zaokružen niti jedan broj
- ima zaokružen veći broj rednih brojeva nego se bira kandidata
- sadrži oznake iz čega se ne može utvrditi za koga je glasovano
- sadrži nadopisane poruke
- sadrži više imena od broja kandidata o kojima se glasuje.

Članak 51.

Mandati izabranih tijela saveza traju četiri godine. Odnosno svima do isteka mandata tijela u koja su birani do Izborne skupštine.

Mandati izabranih tijela saveza mogu prestati i prije isteka roka na koji su izabrani i to za:

- Predsjednika prema članku 30 Statuta
- Dopredsjednika prema članku 31 Statuta
- Glavnog tajnika prema članku 34 Statuta
- Članove Izvršnog odbora prema članku 28 Statuta

Članovima Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka roka na koji su izabrani zbog:

- promjene ili gubitka državljanstva Republike Hrvatske
- opoziva ili razrješenja
- podnošenja ostavke
- nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne bi mogli obavljati svoju dužnost

Ukoliko pojedinoj osobi mandat prestane prije roka na koji je izabrana, bira se nova osoba.

Predsjednik objavljuje rezultat izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja, na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. ZAPISNIK I STENOGRAFSKE BILJEŠKE

Članak 52.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Članak 53.

Zapisnik obavezno sadrži:

1. Zaglavlje ili uvodni dio
 - redni broj sjednice
 - mjesto i datum održavanja sjednice
 - početak rada sjednice
2. Podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima
 - imena prisutnih predstavnika sa pravom glasa
 - imena odsutnih predstavnika sa pravom glasa
 - imena predstavnika sa pravom glasa koji su najavili (ispričali) izostanak
 - imena prisutnih osoba koje su pozvane na sjednicu
 - imena ostalih prisutnih osoba
3. Podaci o kvorumu
4. Utvrđeni dnevni red
5. Kratki tijek sjednice
 - ime osobe koja je dala uvodno izlaganje
 - imena osoba koje su sudjelovale u raspravi
 - odluke, odnosno zaključke, o svakoj točki dnevnog reda
6. Završetak zapisnika
 - vrijeme završetka sjednice
 - potpis Predsjednika, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 54.

Zapisnik se dostavlja svim predstavnicima u roku od 8 dana od održavanja sjednice.

Zapisnik dostavlja Tajništvo Hrvatskog softball saveza.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik na koji je donijeta određena primjedba, smatra se usvojenim.

Članak 55.

O radu na sjednici može se voditi fonografska ili video snimka koje sadrže potpun tijek sjednice. Fonografska ili video snimka, s priloženim kompletnim materijalom za sjednicu, pohranjuje se i čuva u tajništvu Hrvatskog softball saveza, te se daje na uvid, odnosno slušanje, predstavnicima na njihov zahtjev.

Prava iz stavka 2. ovog članka osigurava Glavni tajnik Hrvatskog softball saveza.

7. SREĐIVANJE I ČUVANJE SJEDNIČKOG MATERIJALA

Članak 56.

Sjednički materijal, poziv na sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, zapisnik sa sjednice koje je donijela Skupština, trajne su vrijednosti.

Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Skupštine čuvaju se u tajništvu Hrvatskog softball saveza.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkog materijala brine se Glavni tajnik Hrvatskog softball saveza.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 57.

Pitanja koja se odnose na rad Skupštine, a nisu regulirana Statutom ili ovim Poslovníkom, regulirat će se posebnim odlukama Skupštine.

Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Poslovníka daje Skupština Hrvatskog softball saveza.

Članak 59.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 17. ožujka 2009.

Predsjednik
Hrvatskog softball saveza